

02 ianuarie 2020

Aprob  
Administrator al Î.S. Portul Fluvial Ungheni



Planul de integritate al Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" pentru anul 2020

	Termen de realizare	Subdiviziunea executorie	Indicatori de rezultat	Efectul scontat
<b>Obiectiv specific I Promovarea integrității în cadrul Î.S. "Portul Fluvial Ungheni"</b>				
1. Asigurarea angajării și promovării personalului pe bază de merit și integritate profesională	II semestru	Direcția juridică, resurse umane	Revizuirea și re aprobarea fișelor posturilor vacante  Elaborarea instrucțiunii privind desfășurarea concursurilor pentru funcțiile vacante  Elaborarea instrucțiunii cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale colaboratorilor	Fișele de post aprobate  Instrucțiune elaborată și aprobată  Instrucțiune elaborată și aprobată
2. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	permanent	Direcția juridică, resurse umane	Monitorizarea permanentă a respectării prevederilor actelor normative	Neadmiterea cazurilor de încălcare a prevederilor actelor normative

3. Asigurarea respectării regimului declarării averii și intereselor personale	permanent	Secția contabilitate și resurse umane	Actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale	Asigurarea înaintării de către angajați în termenii stabiliți a declarației de avere și interese personale
4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	permanent	Secția juridică și personal	Ținerea în cadrul Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" a Registrului declarațiilor privind conflictele de interese	Asigurarea evidenței cazurilor de apariție a conflictelor de interese, soluționarea în termen a conflictelor de interese
5. Asigurarea respectării regimului cadourilor	permanent	Secția resurse umane	Ținerea în cadrul Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" a Registrului de evidență a cadourilor	Respectarea în Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" a regimului juridic al cadourilor
6. Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	permanent	Secția juridică și resurse umane	Ținerea în cadrul Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" a Registrului avertizărilor de integritate	Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție
7. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	II semestru	Secția juridică și resurse umane	Instruirea personalului din subdiviziunile responsabile privind metodologia de identificare și evaluare a riscurilor la corupție.	Pregătirea persoanelor din subdiviziunile responsabile pentru a identifica și evalua riscurile
8. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	II semestru	Responsabil-director adjunct	Planul de integritate adaptat	Monitorizarea permanentă în scopul identificării riscurilor și vulnerabilităților

*Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților Î.S. "Portul Fluvial Ungheni"*

9. Instruirea personalului Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" privind măsurile de asigurare a climatului de integritate în întreprindere	II semestru	Responsabil-director adjunct al întreprinderii	Petrecerea seminarelor de instruire a personalului privind integritatea profesională a colaboratorilor	Cultivarea integrității profesionale și intoleranței la incidentele de integritate
10. Realizarea pe pagina web oficială a Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" a modulului de integritate în care vor fi publicate: planul de integritate, informații, exemple de bune practici în domeniu etc.	II semestru	Responsabil-director adjunct	Formarea sub meniului „Modulul anticorupție”	Cultivarea integrității profesionale și intoleranței la incidentele . . . ». de integritate a personalului, sporirea vizibilității măsurilor întreprinse