

Administratorul Î.S. PORTUL FLUVIAL UNGHENI



"APROB"
Daniel POSTU

Aprobat
Consiliul de administrație

"15" decembrie 2025

CODUL DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ
AL ÎNȚEPRINDERII DE STAT "PORTUL FLUVIAL UNGHENI"

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE.....	4
CAPITOLUL III. VALORI ȘI PRINCIPII DE CONDUITĂ.....	6
CAPITOLUL IV. NORMELE DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ.....	8
Secțiunea 1. Respectarea legilor, regulilor și reglementărilor legale aplicabile.....	9
Secțiunea 2. Conflictul de interese și tranzacțiile cu părți afiliate.....	12
Secțiunea 3. Comportamentul etic.....	13
CAPITOLUL V. RELAȚIA CU PĂRȚILE INTERESATE.....	19
Secțiunea 1. Relația cu personalul.....	20
Secțiunea 2. Relația cu autoritățile publice.....	21
Secțiunea 3. Relația cu partenerii de afaceri și clienții.....	21
Secțiunea 4. Relația cu comunitatea.....	22
CAPITOLUL VI. CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI DE CONDUITĂ.....	22
Secțiunea 1. Raportarea situațiilor neconforme.....	22
Secțiunea 2. Realizarea investigației și luarea de măsuri disciplinare.....	23
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE.....	23

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Codul de conduită și etică definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul Întreprinderii, în concordanță cu legislația, politicile și procedurile interne ale Întreprinderii.

2. Scopul Codului de conduită și etică al Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” este de a stabili normele ce vor dicta comportamentul etic al managerilor și angajaților întreprinderii în cadrul îndeplinirii atribuțiilor zilnice astfel, încât să contribuie la construirea și protecția reputației precum și consolidarea autorității Întreprinderii.

3. **Misiunea** Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” este de a crea valoare pe termen lung în domeniul de activitate și asigurarea de servicii de înaltă calitate clienților, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

4. **Viziunea** Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” este de a deveni o întreprindere inteligentă și modernă care va răspunde nevoilor actuale și viitoare ale clienților săi, precum și a fi lider de piață în domeniul de activitate, atât la nivel național, cât și regional.

5. În vederea atingerii misiunii și viziunii stabilite, Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” trebuie să dezvolte relații stabile cu clienții, partenerii de afaceri, autorități, comunitatea etc., acționând cu integritate și onestitate în toate interacțiunile sale.

6. Codul de conduită și etică este documentul central care prezintă comportamentul pe care angajații Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” trebuie să îl adopte. Este un ghid care are rolul de a ajuta toți angajații să dezvolte un comportament aliniat cu standardele și cerințele întreprinderii.

7. Codul de conduită și etică (în continuare Cod) al Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” este destinat utilizării de către:

- **Angajații Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”**: să înțeleagă ceea ce se așteaptă de la ei, valorile și comportamentul pe care trebuie să le aplice, atât în cadrul interacțiunilor lor comerciale, cât și în cadrul celor personale. Toți angajații trebuie să respecte principiile și valorile incluse în acest Cod, să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, amabilitate și corectitudine.
- **Managementul superior**: să ajute reprezentanții conducerii superioare să înțeleagă impactul deciziilor lor și faptul că reprezintă un model pentru restul angajaților, fiind exemplul personal în respectarea politicilor și procedurilor interne. De asemenea, trebuie să asigure faptul că toți angajații Întreprinderii vor aplica principiile și valorile incluse în prezentul Cod.
- **Parteneri de afaceri, clienți etc.**: să înțeleagă și să aplice principiile și valorile Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” în cadrul tuturor interacțiunilor lor cu întreprinderea.

8. Codul de conduită și etică al Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” are rolul de a contribui la:
- menținerea unui nivel înalt de profesionalism în îndeplinirea sarcinilor oficiale;
 - crearea unei culturi care să încurajeze loialitatea și retenția în cadrul angajaților;
 - construirea unor relații puternice cu părțile externe (clienți, parteneri de afaceri etc.);
 - îmbunătățirea gradului de coeziune între angajați;
 - construirea unei reputații puternice pentru integritate;
 - prevenirea oricăror practici imorale / neadecvate în cadrul întreprinderii, etc.
9. Normele de conduită conținute în prezentul Cod nu aspiră să reflecte totalitatea situațiilor sau circumstanțelor întâlnite de către angajații întreprinderii ci să stabilească niște norme generale de conduită, care să-i orienteze în modul lor de acțiune în timpul desfășurării activității lor profesionale.

CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE

10. Valorile și principiile de conduită definite prin acest Cod trebuie însușite și aplicate de întreg personalul care desfășoară activitatea în cadrul Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”. Este important ca activitățile zilnice desfășurate în cadrul întreprinderii, convingerile întregului personal să fie în concordanță cu valorile și obiectivele Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”.

11. Normele de conduită stabilite în prezentul Cod, se aplică în mod obligatoriu personalului Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul Întreprinderii.

Managementul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”

12. Personalul cu funcții de conducere din cadrul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze respectarea valorilor și a prevederilor prezentului Cod.

13. Managementul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” în sensul prezentului Cod, are următoarele obligații:

- a) să respecte valorile și politicile Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” și să coordoneze activitatea Întreprinderii în conformitatea acestora;
- b) să reprezinte un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale Întreprinderii să fie cunoscute și respectate;
- c) să administreze Întreprinderea în conformitate cu principiile și reglementările interne precum și cu legislația în vigoare, în scopul creșterii în mod constant a eficienței și a valorilor Întreprinderii;

- d) să creeze o bună reputație pentru dezvoltarea perspectivelor Întreprinderii pe termen lung și menținerea stabilității financiare;
- e) să gestioneze și să influențeze calitatea condițiilor de muncă și a mediului de lucru prin folosirea adecvată a bunurilor Întreprinderii, protecția mediului, siguranța și sănătatea angajaților;
- f) să se preocupe de creșterea pregătirii profesionale a angajaților, să promoveze cooperarea eficientă și constructivă a angajaților;
- g) să ofere sprijin și sfaturi tuturor angajaților din subordine în evaluarea situațiilor etice relevante din punctul de vedere al prezentului Cod.

14. Managementul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” nu trebuie să acorde prioritate propriilor interese în raport cu interesele Întreprinderii.

Angajații Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”

15. Ca regulă generală aplicabilă în toate situațiile, angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, trebuie să se comporte și să acționeze în conformitate cu cadrul legal în vigoare, aplicând valorile etice descrise în prezentul Cod.

16. În cazul în care, angajatul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” întâmpină greutăți în luarea unei decizii sau evaluarea unor situații din punct de vedere etic, acesta are obligația de a solicita sprijinul șefului direct sau al conducerii superioare.

Clienții

17. Prezentul Cod de conduită și etică va fi publicat pe site-ul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, punându-l la dispoziția clienților, partenerilor de afaceri, etc.

18. În acest sens, recomandăm clienților Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” să semnaleze orice situație de posibilă încălcare a normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod.

19. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va primi și analiza fiecare semnalare de la clienți și îi va informa asupra rezultatelor și măsurilor luate, în măsura în care semnalarea conține și date de contact.

20. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va păstra confidențialitatea asupra datelor cuprinse în orice sesizare venită din partea clienților săi.

Parteneri de afaceri

21. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” susține relații de afaceri deschise, sincere și se străduiește să dezvolte relații reciproc avantajoase cu toți partenerii. Ne așteptăm ca toți partenerii cu care conlucrăm, să adere la standardele etice de conduită și să evite angajarea noastră în orice activități care implică chiar și aparența de incorectitudine.

Autorități publice

Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” are o poziție apolitică și dezvoltă o colaborare reciproc avantajoasă și întreține relații bazate pe corectitudine, transparență și respect reciproc cu autoritățile publice.

22. Suntem deschiși la comunicare și așteptăm din partea autorităților publice să semnaleze orice situație de posibilă încălcare a valorilor și principiilor de conduită definite în prezentul Cod.

CAPITOLUL III. VALORI ȘI PRINCIPII DE CONDUITĂ

23. Pentru a-și îndeplini misiunea, Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” trebuie să construiască relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate. Obiectivele sale pot fi atinse doar dacă oamenii au încredere în Întreprindere.

24. Încrederea poate fi consolidată prin definirea și aplicarea valorilor Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, construirea de relații durabile atât în interiorul, cât și în exteriorul Întreprinderii, stabilirea și atingerea unor standarde ridicate de conduită.

25. Angajații care acționează într-un mod etic în cadrul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” cu standarde ridicate de conduită, vor contribui atât la creșterea încrederii clienților, cât și la construirea unor relații mai puternice cu partenerii de afaceri.

26. Valorile Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” sunt reprezentate de principiile puternice, utilizate pentru a realiza activitatea cu integritate.

27. „A acționa corect” este un principiu fundamental pentru Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”. Etica este o stare de spirit bazată pe valori care influențează procesul decizional și activitățile zilnice. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va acorda o importanță deosebită aspectelor esențiale ale activității sale, precum și acțiunilor benefice privind angajații și comunitățile în care își desfășoară activitatea.

28. Principiile enunțate în Codul de conduită și etică reprezintă o parte integrantă din angajamentul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, în vederea consolidării încrederii publicului.

29. Angajații Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” au obligația pozitivă să cunoască, înțeleagă și să respecte valorile și principiile definite mai jos:

Responsabilitate socială - Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile consumatorului, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Independență – aceasta este definită ca fiind conceptul de a acționa liber de orice presiune, în special de cea provenită din interese personale, cauzată de influențe externe.

Imparțialitatea - este principiu conform căruia angajații acționează pe baza unor considerente obiective, fără să fie influențați de opinia personală, relațiile profesionale / personale, cadouri, presiunea politică etc.; deciziile / acțiunile vor fi imparțiale.

Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” vor adopta o atitudine profesională, imparțială și independentă față de orice aspect politic, economic, religios etc., pe parcursul îndeplinirii responsabilităților lor profesionale, în relație cu activitățile din cadrul Întreprinderii, pentru a proteja interesele Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”.

Angajaților Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, li se interzice să realizeze orice activitate care ar putea ridica îndoieli cu privire la imparțialitatea și independența lor. În plus, ei nu vor acționa într-un mod care ar putea fi perceput ca fiind tratament preferențial pentru / împotriva indivizilor / grupurilor.

Personalul Întreprinderii își va respecta atribuțiile profesionale, asumându-și responsabilitatea pentru propriile acțiuni.

Loialitatea - reprezintă atașamentul angajaților față de Întreprindere, de valorile și obiectivele acesteia, respectând atribuțiile, responsabilitățile, liniile de raportare/ierarhia, asigurând confidențialitatea tuturor informațiilor obținute.

Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” sunt devotați Întreprinderii și comunității sale, în ceea ce privește realizarea obiectivelor și a misiunii Întreprinderii.

Angajații Întreprinderii au obligația de a-și îndeplini sarcinile sub autoritatea Fondatorului și a Consiliului de administrație, fără a fi influențați de alte interese. Mai mult, angajații nu trebuie să se implice în vreo activitate care ar putea dăuna imaginii sau reputației Întreprinderii.

Integritatea individuală - se referă la comportamentul angajaților, calitățile lor de bază, cum ar fi onestitatea, sinceritatea, imparțialitatea etc., în timp ce **integritatea Întreprinderii** poate fi legată de modul în care informează publicul și toate părțile interesate (onest, corect, consecvent), precum și de acțiunile sau responsabilitățile sale (responsabilități legale, cât și sociale).

Personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va menține cele mai înalte standarde de integritate, în cadrul tuturor activităților realizate ca urmare a responsabilităților lor oficiale. Aceștia își vor asuma responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile lor, atât la locul de muncă, cât și în afara acestuia. Mai mult, personalul va gestiona cu atenție resursele Întreprinderii, neutilizându-le în beneficiul lor personal sau în beneficiul unei terțe părți.

Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” formează o echipă cu o conduită corectă, care vor da dovadă de consecvență în acțiunile, valorile și principiile lor.

Transparență - acest principiu conduce la o comunicare deschisă și onestă cu toate părțile interesate, și încurajează schimbul deschis de informații la toate nivelurile.

Personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” se află într-un dialog deschis și constructiv cu toate părțile relevante (clienți, parteneri de afaceri, autorități, etc.). Aceștia vor fi ghidați de principiile deschiderii și transparenței în toate interacțiunile lor.

Părțile interesate vor avea acces la informații despre Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”, în conformitate cu standardele de governanță recunoscute la nivel național și internațional. Principiul transparenței este complementar principiului protecției datelor. Respectarea ambelor principii, permite angajaților Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”, să acționeze într-un mod deschis și onest, să împărtășească informații relevante în limitele legii (protejând informațiile confidențiale și sensibile).

Obiectivitate și Responsabilitate – presupune că personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, își respectă obligațiile, își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni, se caracterizează prin imparțialitate și nu permite ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedorți care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

Nediscriminare - Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” și personalul său, precum și partenerii săi nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau de origine socială precum și de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

Respect - Personalul Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

CAPITOLUL IV. NORMELE DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ

30. Pentru construirea unor relații puternice cu partenerii de afaceri, și relații de încredere cu clienții, nu sunt suficiente doar serviciile oferite de Întreprindere, ci și modul în care angajații săi acționează atât în interiorul, cât și în exteriorul Întreprinderii. Încrederea și integritatea sunt esențiale pentru o afacere sănătoasă. Astfel, este important ca activitatea zilnică să fie realizată în conformitate cu cele mai înalte standarde de integritate personală și profesională.

31. Etica în afaceri este mai mult decât un concept, este mai degrabă un instrument, un ghid pentru orice interacțiune pe care Întreprinderea o are cu clienții, partenerii de afaceri, autorități și comunitate.

32. Comportamentul Î.S."Portul Fluvial Ungheni" și al angajaților săi, dictează modul în care clienții percep Întreprinderea ca fiind viabilă, competitivă și capabilă să răspundă la orice provocări.
33. Prin Codul de conduită și etică al Î.S."Portul Fluvial Ungheni", se urmărește dezvoltarea și consolidarea unei echipe ai cărei membri sunt motivați de aceleași obiective, împărtășesc aceleași valori și au o responsabilitate comună pentru integritatea și reputația Întreprinderii.
34. Rolul Codul de conduită și etică al Î.S."Portul Fluvial Ungheni" constă în crearea premiselor de respectare a cerințelor legale, menținerea standardelor etice înalte și îndrumarea angajaților să acționeze în mod etic.
35. Angajații Î.S."Portul Fluvial Ungheni", indiferent de poziția lor în cadrul Întreprinderii se ghidează de principiile și comportamentele descrise mai jos:

Secțiunea 1. Respectarea legilor, regulilor și reglementărilor legale aplicabile

36. Personalul Î.S."Portul Fluvial Ungheni" va acționa în limitele Constituției, legilor, regulilor și reglementărilor în vigoare din Republica Moldova.
37. Principalele responsabilități ale personalului Întreprinderii sunt:
- respectarea legilor, regulilor și reglementărilor aplicabile.
 - respectarea și aplicarea principiile incluse în prezentul Cod, pentru a evita orice comportament care ar putea afecta reputația Întreprinderii în raport cu comunitatea, Guvernul, autorități, etc.
 - respectarea politicilor și procedurilor interne atât timp, cât acestea sunt corelate cu legislația relevantă.
 - luarea în considerare a celor mai bune practici și standarde, legate de domeniul de activitate al Întreprinderii.
 - păstrarea bunei imagini și a reputației Întreprinderii, fără a realiza activități care le-ar putea afecta.
38. Principiile de mai sus vor fi respectate și aplicate de către toți angajații, inclusiv conducerea Întreprinderii. Mai mult, conducerea împreună cu reprezentanții relevanți vor asigura aplicarea acestor principii în cadrul Întreprinderii.
39. Î.S., "Portul Fluvial Ungheni" este responsabilă cu luarea măsurilor necesare pentru a limita efectele negative ale neconformității, care ar putea rezulta din acțiunile angajaților (atunci când aceștia acționează în numele Întreprinderii).
40. Fiecare angajat va fi familiarizat cu cerințele de reglementare legale relevante pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Se va documenta cu privire la legi, reguli și reglementări, dacă va fi cazul.

41. Fiecare angajat trebuie să cunoască legile cu impact asupra muncii sale, solicitând, după caz, informația exactă prin intermediul superiorului său sau de la instanțele corespunzătoare. Niciun angajat nu va colabora în cunoștință de cauză cu terțe persoane, încălcând astfel prevederile legale, nici nu va participa la acțiuni ce pot compromite respectarea principiului legalității. La rândul său, Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" va pune la dispoziție mijloacele necesare pentru ca angajații săi să cunoască, permanent, cadrul normativ relevant pe plan intern și extern, aferent funcțiilor deținute de fiecare și va stabili modelele pentru controlul intern necesare asigurării respectării principiului legalității.

Respectarea drepturilor omului și valorilor etice

42. Î.S., "Portul Fluvial Ungheni" își asumă angajamentul să acționeze de fiecare dată în conformitate cu legislația în vigoare, cu sistemul de norme interne, fundamentat pe practicile etice acceptate pe plan internațional, cu deplin respect față de drepturile omului și libertățile acestuia.

43. Activitățile și operațiunile Î.S., "Portul Fluvial Ungheni" se desfășoară conform declarației sale privind Misiunea, Viziunea, Valorile și Principiile, al cărui obiectiv este adoptarea principiilor universale în sfera drepturilor omului, a legislației muncii și a mediului înconjurător.

Confidențialitatea și protecția datelor

44. Î.S., "Portul Fluvial Ungheni" va respecta cerințele legale aplicabile privind confidențialitatea și protecția datelor.

45. Angajații Întreprinderii nu vor dezvălui informații publicului larg în scopul câștigului personal sau al beneficiului oricărei alte persoane din cadrul Întreprinderii. Aceste informații pot include date tehnice, comerciale, financiare, operaționale, informații referitoare la clienți sau alte date cu privire la activitatea Întreprinderii, activitățile operaționale și planurile de viitor.

46. Angajații Întreprinderii care au acces la informații privilegiate sau la alte informații confidențiale privind clienții sau tranzacțiile cu sau pentru clienți ca urmare a unei activități efectuate de persoana respectivă în numele firmei vor evita orice acțiune generatoare conflict de interese. În cadrul Întreprinderii vor fi luate toate măsurile necesare pentru a proteja și a preveni divulgarea informațiilor confidențiale și sensibile către orice terță parte care nu are nevoie sau nu are dreptul de acces la aceste informații. Informațiile sunt divulgate în conformitate cu cerințele legale relevante.

47. În timp ce Întreprinderea se angajează să respecte principiul „Transparenței”, așa cum este menționat în capitolul anterior, există anumite situații în care trebuie aplicat principiul confidențialității și protecției datelor (exemplu: date sensibile, cum ar fi informațiile

desfășurării procedurilor de achiziție, datele financiare și furnizorul și informații despre clienți, strategie, planuri de afaceri etc.).

Combaterea corupției și a spălării banilor

Angajații se vor asigura că în activitatea lor nu tolerează, sub nici o formă, fraudă, corupția și mita. Este interzisă oferirea sau primirea oricărei forme de mită sau practicarea traficului de influență, direct sau prin interpuși.

48. **Frauda** este orice act prin care o persoană sau o entitate obține profit sau beneficii, înșelând în mod intenționat o altă persoană sau entitate, pentru a crede ceva despre care autorul știe că este fals (exemplu: fraudă fiscală, fraudă bancară etc.).

49. **Mita** este orice act de pretindere, acceptare sau primire / promisiune, oferire sau dare de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă (exemplu: servicii, cadouri, donații caritabile, sponsorizări etc.) cu intenția de a influența o persoană pentru a-și încălca sarcinile profesionale.

50. **Spălarea banilor** este procesul prin care indivizii ascund sursa ilegală a banilor, oferind o aparență de legalitate.

51. **Corupția** este actul de abuz de putere / autoritate, cu scopul de a obține un avantaj, direct sau indirect, pentru câștigul personal sau al unei terțe părți (include și acte de fraudă, luare de mită și spălare de bani).

52. Angajaților Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” li se interzice să profite de poziția lor în alte scopuri, decât cele legate de responsabilitățile profesionale. De asemenea, este interzis angajaților Întreprinderii să accepte orice fel de compensații, cadouri sau ospitalitate, cu intenția de a influența în mod necorespunzător activitățile lor comerciale sau administrative, cum ar fi:

- pretindere, acceptare sau primire / promisiune, oferire sau dare de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă;
- realizarea oricărui tip de activitate, inclusiv plăți, cu scopul obținerii de autorizații sau aprobări, pentru a accelera un proces sau pentru a efectua o activitate ilicită;
- ascunderea termenilor sau condițiilor în cadrul oricăror tranzacții. Tranzacțiile transparente reduc riscul de fraudă sau corupție;
- angajarea candidaților sau oferirea de stagii de practică pentru beneficiul unei terțe părți.
- realizarea de donații cu alte scopuri, decât susținerea unei cauze caritabile etc.

53. În conformitate cu legile și standardele naționale și internaționale, actele de corupție (fraudă, mita, spălare de bani) comise de personalul sau partenerii de afaceri ai Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” sunt inacceptabile.

54. Întreprinderea consideră că înalta calitate a serviciilor oferite este cheia pentru o afacere de succes. Prin urmare, Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" va trata clienții, partenerii de afaceri și autoritățile publice în conformitate cu normele de anticorupție, stabilite prin legile naționale și internaționale, la care Republica Moldova este parte.

Secțiunea 2. Conflictele de interese și tranzacțiile cu părți afiliate

55. **Conflictele de interese** pot apărea atunci, când relațiile personale sau interesele financiare se intersectează cu responsabilitățile de la locul de muncă. Dacă nu sunt abordate cu atenție, acestea pot avea impact asupra deciziilor și pot afecta reputația Întreprinderii.

56. Conflictele de interese pot să nu fie întotdeauna evidente, astfel dacă angajații au neclarități, aceștia trebuie să se consulte cu superiorul direct/conducerea Întreprinderii, care îi vor ajuta să stabilească dacă există un conflict de interese și în cazul în care există, cum să îl rezolve fără a compromite interesele Întreprinderii. Această raportare trebuie făcută imediat ce se ajunge într-o astfel de situație sau se intra în posesia unor asemenea informații.

57. Pentru evitarea conflictelor de interese, inclusiv a situațiilor care pot genera conflictele de interese, angajații și membrii organelor de conducere ai Întreprinderii vor respecta prevederile specifice, menționate în cadrul de reglementare al Întreprinderii.

58. Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" încearcă în mod continuu să evite orice potențial conflict de interese în cadrul activităților comerciale și va oferi suportul necesar angajaților săi în acest sens, oricând este nevoie.

59. Personalul Î.S. "Portul Fluvial Ungheni", trebuie să se asigure că propriile interese nu contravin obligațiilor față de Întreprindere. Ei își vor desfășura activitățile în funcție de prioritățile Întreprinderii și nu în funcție de interesele personale sau ale rudelor.

60. Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" solicită angajaților săi, la toate nivelurile, să mențină înaltele standarde etice în rezolvarea conflictelor de interese. Vor evita relațiile neadecvate cu toate părțile relevante (clienți, parteneri de afaceri, etc.).

61. În ceea ce privește conflictul de interese, angajații Întreprinderii vor urma principiile:

- Deciziile vor fi luate în funcție de interesele Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" și nu în funcție de interesele personale;
- Vor fi evitate toate situațiile care implică o relație personală ce poate influența deciziile legate de activitățile profesionale;
- Cadourile sau favorurile cu scopul de a influența imparțialitatea și integritatea nu vor fi acceptate;
- Înainte de a accepta și realiza orice tip de activități în afara muncii, personalul Întreprinderii se va asigura că nu afectează interesele entității; dacă este necesară o aprobare poate fi solicitată de la organul executiv, în prealabil;

- Când apare un conflict de interese, personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va solicita îndrumare, dacă este necesar, de la conducerea Întreprinderii.

Cadouri și ospitalitate

62. Personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.
63. Acceptarea de cadouri sau orice fel de favoruri, poate afecta integritatea și imparțialitatea angajaților, afectând imaginea și reputația Întreprinderii. De asemenea, acceptarea / oferirea de cadouri poate crea un conflict de interese sau poate crea impresia unui act de corupție.
64. În cazul în care, personalului Întreprinderii îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația de a declara orice cadou și de a acționa conform Regulamentului Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea și răscumpărarea cadourilor simbolice sau oferite cu prilejul anumitor acțiuni de protocol.
65. Toate situațiile care vor implica oferirea / acceptarea de cadouri / alte beneficii vor fi tratate conform prevederilor Procedurii pentru prevenirea corupției.

Activitatea politică

66. Ca cetățean, fiecare angajat al unei societăți are dreptul de a vota și de a aparține unui partid politic. Cu toate acestea, angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” au responsabilitatea de a proteja interesele Întreprinderii. Orice activitate politică care poate crea un conflict de interese trebuie să fie evitată.
67. Personalului Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, nu i se interzice să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, cu condiția ca activitățile lor politice să nu afecteze performanța profesională sau imparțialitatea și independența lor. Însă, conducerea superioară a Întreprinderii nu are dreptul să-și exprime public punctul de vedere politic, cât timp lucrează în cadrul entității. De asemenea, propaganda politică nu este permisă la locul de muncă.
68. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” nu va finanța, direct sau indirect, activități politice și nu se va implica în sprijinirea unui candidat politic sau a unui partid politic.
69. În cadrul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, este strict interzisă efectuarea oricărei plăți care ar putea influența un oficial/politician să ia măsuri oficiale în legătură cu activitatea Întreprinderii.

Secțiunea 3. Comportamentul etic

Utilizarea informațiilor Întreprinderii (confidențialitate)

70. Informațiile confidențiale includ, fără limitare: date referitoare la clienți, parteneri de afaceri și angajați, informații financiare, prețuri, strategia Întreprinderii, planuri de afaceri etc.

71. Personalului Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, nu i se permite să furnizeze date sau informații de care au luat cunoștință în timpul realizării activităților profesionale, altor terțe părți (parteneri de afaceri, mass-media, profesioniști din piață sau intern, altor persoane care nu au nevoie de aceste informații pentru activitatea lor profesională etc.).

72. Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” vor respecta prevederile politicilor și procedurilor interne, ale contractului colectiv de muncă și / sau ale contractului individual de muncă.

73. Divulgarea informațiilor în afara Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va fi permisă doar atunci când este impusă de lege sau este autorizată de angajator.

74. Este interzis angajaților Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” să utilizeze și / sau să divulge informațiile obținute în timpul realizării activităților lor profesionale, dacă aceste informații pot fi utilizate într-un mod care:

- Nu respectă legile relevante;
- Poate afecta îndeplinirea obiectivelor, cadrul etic sau reputația Întreprinderii;
- Poate restrânge libera concurență în procedurile de achiziții publice.

75. Astfel de informații aparțin Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” și nu vor fi divulgate în afara Întreprinderii. Vor fi păstrate și utilizate doar în scop comercial.

76. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va asigura confidențialitatea informațiilor pe care le primește. Informațiile vor fi procesate folosind metode care asigură transparență pentru persoanele relevante, nepermițând accesul altor persoane. Toate informațiile referitoare la furnizori și clienți vor fi protejate corespunzător, atât din punct de vedere etic, cât și legislativ (păstrarea și gestionarea informațiilor sensibile legate de clienți sau furnizori și gestionarea datelor conform standardelor din industrie).

77. Informațiile, inclusiv documentele, primite de Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” pentru uz intern sau obținute pe parcursul realizării activităților comerciale, vor fi tratate ca fiind sensibile și confidențiale de către toți angajații Întreprinderii, cu excepția cazului în care divulgarea este autorizată în mod particular de către un reprezentant relevant al Întreprinderii sau este cerută de lege.

78. Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” se vor asigura, de faptul că orice informații / documente confidențiale aflate în posesia lor, vor fi protejate în mod corespunzător.

79. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” interzice utilizarea informațiilor pentru tranzacții privilegiate.

80. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, nu va solicita niciodată angajaților săi să dezvăluie informații obținute la fostul loc de muncă, care nu sunt, în general, disponibile publicului.

Protejarea resurselor Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”

81. Resursele Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” sunt atât tangibile (bani, produse, calculatoare, proprietăți imobiliare, mașini și echipamente etc.), cât și intangibile (drepturi de proprietate intelectuală, marcă, cunoștințe, secrete comerciale etc.).

82. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” va pune la dispoziția angajaților săi toate resursele necesare pentru a-și desfășura activitatea profesională. Angajații vor avea obligația de a proteja resursele și de a preveni deteriorarea, pierderea, distrugerea acestora, etc. Utilizarea resurselor Întreprinderii în interes personal este interzisă.

83. Orice formă de utilizare incorectă/neautorizată, distrugere, furt a resurselor Întreprinderii trebuie raportate persoanei responsabile din cadrul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”. În cadrul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, toate resursele vor fi utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor zilnice și nu vor afecta interesele Întreprinderii, după cum urmează:

- Fondurile entității vor fi utilizate corect (nu vor fi utilizate pentru lucruri / acțiuni care nu sunt necesare);
- Resursele fizice vor fi folosite în mod responsabil, în interesul Întreprinderii;
- Tehnologia (sistemul de comunicare electronic) nu va fi utilizată în mod necorespunzător, ci doar în cadrul activităților profesionale, în conformitate cu politicile și procedurile interne;
- Fiecare angajat va fi responsabil pentru utilizarea timpului, fără a realiza activități care nu aduc valoare adăugată Întreprinderii.
- Datele / informațiile / documentele vor fi păstrate în siguranță, protejate de la divulgare, ștergere, deteriorare, etc.

84. La încetarea contractului de muncă, angajații vor avea obligația de a returna toate resursele primite la angajare sau pe parcurs.

Nediscriminare

85. Principiul conform căruia tratamentul egal ar trebui să fie asigurat tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, opinie politică sau de altă natură, rasă sau origine etnică, dizabilitate, religie, vârstă, stare civilă, orientare sexuală etc., este definit ca fiind principiul **nediscriminării**.

86. **Respectul** presupune a accepta, a lua în considerare opiniile, sentimentele, drepturile altei personae, etc.

87. Toate relațiile din cadrul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, la toate nivelurile, se vor baza pe respect reciproc, deschidere, onestitate și un spirit de încredere și cooperare. În plus, partenerii de afaceri, clienții, etc. vor fi tratați, deasemenea, într-un mod respectuos și profesional.

88. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” interzice orice act de amenințare fizică sau verbală, abuz de autoritate sau orice altă formă de conduită, care poate conduce la crearea unui mediu intimidant. Toți angajații vor fi tratați în mod egal și respectuos, contribuind la dezvoltarea unui mediu de lucru sigur, deschis și pozitiv.

89. **Diversitatea** conține aspecte care determină unicitatea fiecărei persoane, ca un individ sau ca un grup, precum: sex, religie, preferințe sexuale, etnie, diferite moduri de gândire etc.

90. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” încurajează dezbaterile sincere și corecte și caută opinii diferite. Își va motiva angajații să se exprime cu promptitudine și să își exprime ideile și problemele.

91. **Incluziunea** presupune tratarea angajaților în mod egal, indiferent de opiniile lor sau de alte aspect particulare.

92. Competențele, performanța și conduita etică sunt indicatori pentru selectarea candidaților / evaluarea angajaților. Discriminarea nu va fi tolerată.

93. Toți angajații Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” vor avea aceleași oportunități profesionale în cadrul Întreprinderii. Conducerea sprijină dezvoltarea profesională a tuturor angajaților.

94. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, angajații săi, precum și partenerii săi de afaceri vor respecta principiul nediscriminării.

95. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, înțelege valoarea egalității pentru toți indivizii. Tratatul nedrept sau distincția arbitrară nu vor fi permise în cadrul Întreprinderii.

Hărțuirea

96. Orice act care poate ofensa, intimida, discrimina sau umili se numește **hărțuire**.

97. **Hărțuire la locul de muncă** - în cadrul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, atât relațiile interne, cât și relațiile comerciale, nu vor fi supuse niciunei forme de hărțuire care poate conduce la izolare, umilire, intimidare, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă sau a stimei de sine. Hărțuirea este interzisă sub orice formă, verbală sau fizică.

98. **Hărțuire sexuală** - orice acțiune care implică o cerere de avans sexual, favoruri sexuale sau orice altă cerere de natură sexuală, exprimată fizic sau verbal, față de o altă persoană / grup, având ca efect lezarea demnității, va fi interzisă.

99. **Abuzul de autoritate** - orice act care implică o utilizare neadecvată a puterii / autorității, într-o formă care este intimidantă sau umilitoare pentru o altă persoană / grup, nu va fi permis în cadrul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, inclusiv favorurile acordate pe baza preferințelor.

100. Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” încurajează angajații să raporteze orice formă de hărțuire folosind unul dintre canalele de comunicare existente (e-mail, telefon, cutii pentru sugestii). Sesizarea poate fi transmisă fie de către persoana hărțuită, fie de o altă persoană, fiind ulterior investigată în modul corespunzător. În funcție de rezultatele investigației, vor fi luate măsuri corespunzătoare politicilor și procedurilor interne, cât și cerințelor legislative.

Cooperare și colaborare

101. Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” încurajează dezvoltarea unui mediu de colaborare, cu scopul de a crește nivelul de utilizare adecvată a resurselor.

102. Toți angajații trebuie să colaboreze și să coopereze cu alte departamente, în vederea realizării obiectivelor Întreprinderii. De asemenea, ei trebuie să lucreze eficient în timpul programului de lucru și să folosească într-o formă productivă toate resursele pe care Întreprinderea le pune la dispoziție.

103. Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” interzice următoarele comportamente, fiind considerate neadecvate:

- Comportament invidios față de colegi;
- Lipsă de respect față de demnitatea unei altei persoane;
- Neprotejarea resurselor Întreprinderii;
- Orice formă de concurență neloială;
- Oferirea și primirea de mită.

Comunicarea publică

104. Comunicarea publică și relațiile cu publicul sunt aspecte importante pentru o Întreprindere. Principii precum transparența, integritatea, deschiderea, ar trebui să fie utilizate în cadrul comunicării publice.

105. Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” înțelege importanța comunicării publice. Declarațiile publice ale Întreprinderii vor fi transparente și oneste, nu înșelătoare. Întreprinderea este dedicată să-și păstreze reputația de organizație deschisă și transparentă, menținând, deasemenea, un nivel ridicat de încredere. În plus, toate solicitările de informații publice vor fi tratate într-un mod nediscriminatoriu, oferind un răspuns în timp util.

106. Personalul Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” va informa publicul în mod constant cu privire la specificațiile / caracteristicile serviciului (exemplu: preț, tipul necesar de echipamente etc.), într-o manieră corectă și transparentă (exemplu: oferind informații corecte legate de serviciile oferite).

107. Angajații Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” acționează cu onestitate și integritate în raport cu autoritățile publice, asigurând autenticitatea informațiilor transmise, declarației, rapoartelor, etc.

108. Relația cu **mass media** va fi gestionată cu atenție, oferind informații exacte și de încredere. Doar persoana responsabilă relevantă din cadrul Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” va oferi informații / susține comunicate de presă / comentarii oficiale etc. Niciun alt angajat nu va fi implicat în vreo comunicare publică în numele Întreprinderii. De asemenea, angajații vor arăta interes față de nevoile clienților, oferind soluții competitive, fără a afecta libera concurență.

109. Î.S.„Portul Fluvial Ungheni”, interzice angajaților săi să furnizeze, în mod intenționat, informații incorecte sau incomplete, care ar putea induce în eroare persoana care le primește. În cadrul Întreprinderii trebuie respectate următoarele principii:

- Orice tip de informații furnizate autorităților publice ar trebui oferite într-un mod corect, complet și în timp util;
- Orice întrebare primită din partea reprezentanților de presă va fi redirecționată către persoana responsabilă din cadrul Î.S.„Portul Fluvial Ungheni”;
- Toate informațiile legate de serviciile Întreprinderii vor fi oneste și exacte;
- Materialele promoționale nu vor conține informații false sau înșelătoare;
- Cererile primite din partea cetățenilor vor fi tratate într-un mod serios și adecvat.

Sănătate si siguranță

110. În cadrul oricărei organizații, este obligatoriu să fie întreprinse toate acțiunile necesare în ceea ce privește prevenirea accidentelor, pentru a asigura și promova un loc de muncă sigur pentru angajați, clienți, parteneri de afaceri, etc. Drogurile și substanțele ilegale sunt interzise, precum și orice formă de discriminare.

111. Î.S.„Portul Fluvial Ungheni” trebuie să respecte toate legile relevante în materie de sănătate, siguranță, mediu și muncă, prin implementarea măsurilor legale necesare. În plus, Întreprinderea va depune toate eforturile pentru a asigura un mediu de lucru sigur și sănătos, eliminând orice formă de comportament nesigur (acțiuni sau echipamente defecte care ar putea răni angajații etc.), prin implementarea politicilor relevante (în colaborare cu reprezentanții Resurselor Umane sau cu reprezentantul angajaților).

112. Fiecare angajat va înțelege și va aplica regulile legate de sănătatea și siguranța la locul de muncă, stabilite de Întreprindere. Mai mult, ei vor înțelege consecințele acțiunilor lor, în vederea asigurării atât a siguranței proprii, cât și a altor persoane.

Sănătatea și siguranța mediului

113. Sănătatea și securitatea mediului sunt reglementate de lege. Mediul este resursa principală pe care Î.S.„Portul Fluvial Ungheni” se angajează să o protejeze. Întreprinderea va căuta să creeze un echilibru între inițiativele sale economice și cerințele de protecție ale mediului, având în vedere generațiile viitoare.

114. Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” vor fi conștienți de riscurile și impactul acțiunilor lor profesionale asupra mediului și vor căuta în permanență metode de reducere a impactului (reducerea deșeurilor, a consumului de energie și apă, etc.):

- Personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va înțelege consecințele acțiunilor și va contribui la prevenirea schimbărilor climatice;
- Fiecare angajat se va concentra pe evitarea sau eliminarea activităților care pot dăuna mediului;
- Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va respecta cerințele legale privind depozitarea, etichetarea, transportul, reciclarea și eliminarea deșeurilor.

Responsabilitate socială

115. Abordarea prin care o Întreprindere contribuie la dezvoltare durabilă, prin furnizarea de beneficii economice, sociale și de mediu tuturor părților interesate este definită ca responsabilitate socială.

116. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va dezvolta o cultură a responsabilității sociale, luând în considerare etica în afaceri, echitatea socială și economică, tehnologiile prietenoase cu mediul, corectitudinea în relațiile de muncă, transparența față de autorități și comunitate.

117. Serviciile vor fi orientate spre îndeplinirea cerințelor tuturor părților interesate, inclusiv cerințele pieței, prin dezvoltarea unei relații strânse cu clientul, profesionalism și dorința de inovație.

118. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va încuraja cercetarea și inovarea în vederea asigurării calității și securității, reciclarea, economisirea resurselor naturale, reducerea activităților care pot avea efecte nocive, fiind preocupată de protecția mediului și asumându-și responsabilitatea pentru comunitatea din care face parte.

CAPITOLUL V. RELAȚIA CU PĂRȚILE INTERESATE

119. Activitatea Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” este condusă de valori fundamentale și durabile, activitățile comerciale fiind realizate cu integritate, într-un mod etic. Acest standard de conduită definește relațiile Întreprinderii cu clienții, partenerii de afaceri, acționarii, autorități și comunitatea în care operează.

120. Principiul căruia Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” îi este loială, este **„etica aduce claritate”**, un principiu care este aplicat în cadrul tuturor interacțiunilor. Întreprinderea va trata clienții, partenerii de afaceri cu onestitate și integritate și va aștepta același comportament din partea lor.

Secțiunea 1. Relația cu personalul

121. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va respecta cerințele legale și standardele internaționale (de exemplu, cele zece principii ONU ale drepturilor omului) în ceea ce privește respectarea drepturilor omului, egalitatea de șanse, precum și interzicerea muncii forțate sau a muncii copiilor.

122. Angajații Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” se vor comporta într-un mod civilizată, vor manifesta respect față de superiori, colegi, subordonați, precum și față de clienții Întreprinderii, partenerii de afaceri și față de autorități. În plus, vor acționa într-o formă responsabilă, colaborativă și respectuoasă.

123. Conducerea Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”, va încuraja munca în echipă, comportamentul etic și va promova valorile Codului de conduită și etică, prin comunicare deschisă, politici și proceduri interne etc.

124. Angajații vor fi susținuți în mod egal în cadrul procesului de dezvoltare profesională, încurajați să fie pro-activi și să își exprime opinia / judecata profesională cu privire la aspecte legate de domeniul lor de expertiză.

125. Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” va utiliza practici corecte și transparente de angajare / evaluare a performanței, care include obiectivitate, interzicerea mitei și orice formă de discriminare. Deciziile cu privire la angajare vor fi luate pe baza nevoilor și intereselor Întreprinderii, în funcție de experiența profesională a candidatului și a conduitei personale, cu respectarea legislației în vigoare.

126. Principiile care stau la baza politicilor de resurse umane în cadrul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” vor fi:

- Evitarea oricăror practici discriminatorii în procesele de recrutare, angajare, evaluare, promovare și recompensare a angajaților;
- Susținerea angajaților în procesul de dezvoltare profesională, prin punerea la dispoziție a programelor de formare profesională, adaptate nevoilor individuale, în funcție de rolul lor în cadrul Întreprinderii;
- Asigurarea unui climat organizațional favorabil pentru încurajarea participării tuturor angajaților la realizarea obiectivelor Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”;
- Asigurarea condițiilor de muncă adecvate pentru toți angajații;
- Stabilirea unei politici de remunerare egale pentru toți angajații, inclusiv măsuri de protecție socială;
- Interzicerea muncii minorilor, etc.

Secțiunea 2. Relația cu autoritățile publice

127. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” și angajații săi vor interacționa într-un mod colaborativ, transparent și corect cu autoritățile locale și centrale, protejând independența și obiectivele economice ale Întreprinderii.

128. Personalul Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” va refuza orice solicitare care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități. Mai mult, ei vor respinge orice formă de corupție.

129. Relația Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” cu autoritățile publice va fi guvernată de următoarele principii:

- Respectarea cerințelor legale și realizarea activităților relevante în conformitate cu autorizația acordată de autorități;
- Colaborarea cureprezentanții autorităților pentru îmbunătățirea cadrului legal;
- Asigurarea cadrului adecvat pentru comunicarea cu autoritățile locale și centrale.

130. Relația cu autoritățile publice va fi gestionată de persoanele responsabile relevante, în funcție de situație.

Secțiunea 3. Relația cu partenerii de afaceri și clienții

131. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” va selecta **partenerii de afaceri** printr-un proces transparent, onest și direct, luând în considerare și aspecte precum etica, reputația și imaginea acestora.

132. Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” va promova concurența liberă și corectă. Relația cu partenerii de afaceri se va baza pe practici legale, eficiente și corecte, construind parteneriate pe termen lung, caracterizate prin integritate. Întreprinderea va interzice orice formă de fraudă, care ar putea conduce la beneficii ilicite.

133. Prioritatea Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” va fi satisfacerea așteptărilor **clienților**, dat fiind faptul că nivelul lor de satisfacție măsoară succesul Întreprinderii.

134. Performanța Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni” va fi evaluată din punct de vedere etic, social și de mediu. Întreprinderea se va strădui să implementeze cele mai bune practici în domeniu, cu scopul de a construi o relație puternică cu clienții săi.

135. Principalele responsabilități ale personalului Î.S.,„Portul Fluvial Ungheni”, atât din punctul de vedere al comportamentului față de partenerii de afaceri, cât și față de clienți, vor fi :

- Cunoașterea tuturor serviciilor pe care Întreprinderea le oferă, avantajele și beneficiile acestora;
- Realizarea activităților în conformitate cu prezentul Cod de Etică și cu legislația relevantă, fără a încerca obținerea de avantaje personale prin utilizarea informațiilor Întreprinderii;

- Promovarea valorilor și principiilor Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” în relația cu ambele părți;
- Tratarea clienților sau partenerilor de afaceri în mod egal, nu preferențial, pe criterii precum prietenie și simpatie;
- Respectarea politicilor și procedurilor interne, atât timp cât acestea sunt aliniate cu cerințele legale;
- Acționarea cu integritate și transparență în orice situație, atât în relația cu partenerii de afaceri, cât și cu clienții Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”;
- Promovarea unei imagini favorabile a Întreprinderii;
- Respectarea legilor și obiceiurilor specifice țării gazdă în timpul călătoriilor în străinătate atât timp, cât acestea nu contravin legislației naționale și prezentului Cod.

Secțiunea 4. Relația cu comunitatea

136. Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” se va angaja să sprijine comunitatea, să își desfășoare activitatea, implicându-se în evenimente sociale și caritabile ori de câte ori este posibil.
137. Întreprinderea înțelege că investind în comunitate, contribuie la consolidarea reputației sale.
138. Angajații Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” vor fi încurajați să participe la programe de voluntariat, inițiative și evenimente comunitare, etc.

CAPITOLUL VI. CLAUZE PRIVIND APLICAREA CODULUI DE ETICĂ

Secțiunea 1. Raportarea situațiilor neconforme

139. Obiectivul Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” este de a preveni și identifica abaterile de la conduita etică și de la respectarea legislației în vigoare. Mai mult, lipsa raportării comportamentelor lipsite de etică, poate fi considerată o abatere de la regulile etice.
140. Î.S. „Portul Fluvial Ungheni” va pune la dispoziție canale sigure și accesibile de comunicare (e-mail, telefon, cutii de sugestii etc.), pentru ca toate părțile interesate să aibă posibilitatea de a solicita îndrumare sau să raporteze situații lipsite de integritate. Astfel de sesizări pot fi transmise și anonim. Toate sesizările vor fi tratate într-un mod confidențial, fără niciun risc de represalii, în conformitate cu cerințele legale și cu reglementările interne.
141. Luarea deciziilor etice poate fi uneori dificilă, mai ales în situații complexe. Înainte de a raporta o problemă etică, persoana care raportează va lua în considerare următoarele:
- Am luat în considerare toate aspectele importante (problemă, fapte, cine poate fi afectat etc.)?
 - Există cerințe legale clare pentru această problemă etică?

- Voi menține sesizarea, dacă va fi dezvăluită public, dacă Întreprinderea trebuie să o justifice public?
- Am nevoie de sprijin / sfat înainte de a depune sesizarea?

142. Dacă, după ce au fost adresate aceste întrebări, persoana care raportează (denunțatorul) nu este sigură referitor la înaintarea sesizării, va solicita îndrumare de la superiorul său direct.

143. Personalul Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” are datoria de a raporta, fără întârziere, situațiile neconforme, în scris.

Secțiunea 2. Realizarea investigației și luarea de măsuri disciplinare

144. Nerespectarea principiilor și valorilor prezentului Cod va fi considerată o abatere disciplinară și va fi sancționată în conformitate cu prevederile Codului muncii și reglementările interne ale Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”.

145. Odată ce va fi depusă o sesizare, persoanele desemnate vor investiga fapta și, în funcție de gravitatea faptei comise, va organiza o anchetă de serviciu, menținând dacă este cazul, anonimatul persoanei care a depus sesizarea, în conformitate cu legislația în vigoare.

146. Ancheta de serviciu va fi prezentată administratorului întreprinderii, unde va fi luată decizia finală.

147. Rezultatele anchetei de serviciu, împreună cu măsurile aferente, vor fi comunicate în cel mult o lună.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

148. Prezentul Cod de conduită și etică este o reglementare internă a Î.S. „Portul Fluvial Ungheni”, iar normele cuprinse în prezentul Cod, completează normele cuprinse în celelalte reglementări interne ale Întreprinderii.

149. Prevederile prezentului Cod se aduc la cunoștința personalului Î.S., „Portul Fluvial Ungheni” contra semnătură.

150. Orice modificare sau completare ce intervine în conținutul Codului de conduită și etică este supusă procedurii de informare a personalului Î.S., „Portul Fluvial Ungheni”.

151. Prezentul Cod intră în vigoare de la data aprobării sale și își păstrează valabilitatea până la aprobarea unui alt Cod de conduită.