

Întreprinderea este " ÎNREGISTRATĂ " la
Camera Înregistrării de Stat a
Ministerului Dezvoltării Informaționale

Nr. 1003609014156

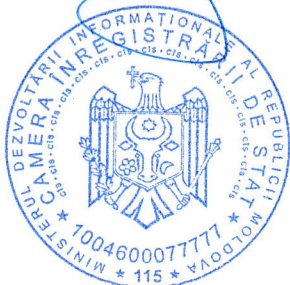
din 28.01.1993

în redacție nouă din

18. 01. 2008

Registratorul de stat

 /M.Babici /



APROBAT

Ministerul Transporturilor și
Gospodăriei Drumurilor al
R.Moldova

Ordinul nr. 238 din 17.12.2007

**STATUTUL
ÎNTEPRINDERII DE STAT
"PORTUL FLUVIAL UNGHENI"
(în redacție nouă)**

I. DISPOZITII GENERALE.

Denumirea: **Întreprinderea de Stat "PORTUL FLUVIAL UNGHENI"**
prescurtat: Î.S. "**PORTUL FLUVIAL UNGHENI**", în continuare-întreprindere.
Sediul întreprinderii: **MD-3601, str. Lacului 1, or. Ungheni, Republica Moldova.**
Întreprinderea este creată prin Hotărârea Consiliului Miniștrilor al RSSM nr. 229 din 03.07.1968.

Fondator al întreprinderii este: Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al R. Moldova.

Întreprinderea de Stat "PORTUL FLUVIAL UNGHENI" este succesorul de drept al Întreprinderii de Stat "PORTUL MARITIM COMERCIAL GIURGIULEȘTI", IDNO 1002600003398 din 22.10.2002, ca urmare a reorganizării prin absorbție în baza ordinului nr.122 din 13.06.2007 al Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor.

Principalele genuri de activitate a întreprinderii:

1. Transporturi pe căi navigabile
2. Transporturi maritime și de cabotaj
3. Servicii de expediere și transport
4. Lucrări de terasament

Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera înregistrării de Stat a Ministerul Dezvoltării Informaționale.

În calitatea sa de persoană juridică, întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu sistema de stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blanchete întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație.

Întreprinderea poate încheia contracte din numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamant și pârît în instanțele judecătorești.

Activitatea întreprinderii este reglementată de Codul Civil, nr.1017-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul statut.

Patrimonial întreprinderii aparține în totalitate statului se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

La prezentul Statut se anexează actul de inventariere a bunurilor întreprinderii, aprobat de fondator, având indicate în el componența, cantitatea și valoarea bunurilor la data aprobării Statutului, inclusiv suma mijloacelor bănești din conturile întreprinderii. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.

Suprafața terenului atribuit întreprinderii constituie 0,1734 ha. Planul terenului se anexează. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii.

Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

II. CAPITALUL SOCIAL.

15. Capitalul social se formează din următoarele surse:
 - a) aportul Fondatorului în mijloacele bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
 - b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitul net
 - c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
 - e) alte surse neinterzise de legislație.
16. Capitalul social al Întreprinderii constituie **1212066 (un milion două sute douăsprezece mii șazeci și șase)** lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de **1212066** lei. Lista bunurilor depuse în capitalul social și valoarea lor se anexează la prezentul Statut. Pentru bunurile imobile, suplimentar, se va indica adresa poștală și, după caz, numărul cadastral.
17. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluează în lei moldovenești.
18. La propunerea Consiliului de administrare, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

III. CAPITALUL DE REZERVĂ

19. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 10 % din capitalul social.
20. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net până la atingerea mărimii indicate la punctul 16 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 5 % din profitul net al Întreprinderii.
21. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII

22. Întreprinderea are dreptul:
 - a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
 - b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime de 20 % (de sine stătător) și 25 % (cu permisiunea Fondatorului, Consiliului de administrare);
 - c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
 - d) să stabilească legături, economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
 - e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
 - f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuție a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
 - g) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
 - h) să creeze filiale și reprezentanțe;
 - i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educația fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu

- legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
 - l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.
23. Întreprinderea este obligată:
- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
 - b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
 - c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
 - d) să se achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
 - e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
 - f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
 - g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și mărimile stabilite de legislație;
 - h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
 - i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoarte financiare și fiscale, dări de seamă statistice și de alte tipuri;
 - j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
 - k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
 - l) să obțină licențe, în modul stabilit de Guvern, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.
24. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:
- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
 - b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
 - d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
 - e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
 - f) să participe cu bunurile sale în activitate structurilor nestatale;
 - g) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;
 - h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII.

Fondatorul

- 25. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrare și Administratorul Întreprinderii (organul executiv).
- 26. fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiunea operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.
- 27. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
 - a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
 - b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;

- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
 - d) desemnează membrii Consiliului de administrare și îi revocă;
 - e) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
 - f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrare.
 - g) Asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - h) Stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
28. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
 - e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului de stat în alte state.
29. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii. În statut pot fi prevăzute și alte drepturi și obligațiuni ale Fondatorului, care nu contravin legislației în vigoare.

Consiliul de administrare

30. Consiliul de administrare este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la Întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentul Consiliului de administrare al Întreprinderii, aprobat de fondator.
31. Consiliul de administrare se desemnează de către Fondator pe un termen de 2 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă.
32. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de 3 persoane, în funcție de indicii economico-financiar (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indici) ai Întreprinderii.
33. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministere și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.
34. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sânt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.
35. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
 - b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
 - c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
 - g) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;

- h) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
 - i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii, și după caz, eliberarea lui din funcție;
 - j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anul al Întreprinderii;
 - k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
 - l) examinează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și altor active, prezentate de Administrator spre coordonare;
 - m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
 - n) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.
- În Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.
36. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, desfășurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.
37. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrației. Membrul Consiliului de administrației care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de Administrație care nu a participat la ședința respectivă.
38. Membrul Consiliului de administrației poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

39. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.
40. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
 - e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă trimestrial Consiliului de administrației darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară și, după caz, actul auditului;
 - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului de administrației privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;

- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației.
41. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiunea operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti din contul profitului net obținut.

VI. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII.

42. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
43. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economiei stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
44. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
45. Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative – la prețuri și tarife de stat.
46. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
47. Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea capitalului de rezervă;
 - c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - d) defalcări în bugetul de stat;
 - e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
48. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.
49. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.
50. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor de rezervă, precum și din donații sau subvenții.
51. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE A ÎNTREPRINDERII.

52. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

53. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
 - b) atingerea scopului pentru care a fost înființată;
 - c) prin hotărârea Fondatorului;
 - d) prin hotărârea instanței judecătorești;
 - e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.
54. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
55. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele, și alte condiții de activitate a ei sânt determinate de această instanță.
56. Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. DISPOZIȚII FINALE.

57. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrată a lui.
58. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerul Dezvoltării Informaționale.
59. Prevederile prezentului Statut sânt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
60. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

Fondator:

**Ministerul Transporturilor și
Gospodăriei Drumurilor al R.Moldova**
MINISTRU - Vasile URSU



Semnătura:

[Handwritten signature]