ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Servicii de reparare a navelor în doc (șantier naval), reparare Remorcher- împingător fluvial IF - 216

prin procedura de achiziție: Licitație deschisă

Procedura de achiziție cade sub incidența actului normativ: Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale.

1. **Denumirea entității contractante:** Î.S. ”Portul Fluvial Ungheni”
2. **IDNO:** 1003609014156
3. **Adresa:** mun. Ungheni, str. Lacului 1
4. **Numărul de telefon/fax:** (0236) 33-275; (0236) 33-277
5. **Adresa de e-mail și de internet a entității contractante:** portungheni@gmail.com, pagina web www.portungheni.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** ***documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP,*** portungheni@gmail.com
7. **Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Întreprindere de Stat în domeniul porturilor- Transport naval
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) MDL
		Lotul 1				
1	50241100-7	**Servicii de reparare a navelor în doc (șantier naval), reparare Remorcher-împingător fluvial IF - 216**	buc.	1	Serviciile de reparare Remorcher-împingător fluvial IF – 216 vor corespunde cerințelor caietului de sarcini și Standardul European ES-TRIN 2021/1	3 000 000,00
Valoarea estimativă totală						**3 000 000,00**

9. **Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor:** MD 1
10. **După caz, orice garanții solicitate:**

1. Garanția pentru ofertă în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA:

Garanția pentru ofertă în MDL sub formă de:

- **scrisoare de garanție bancară,** conform anexei nr. 9 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii ***sau***
- **transfer la contul entității contractante:**
  Beneficiar: Î.S. ”Portul Fluvial Ungheni”, c/f 1003609014156
  BC ”Moldova-Agroindbank” SA, c/b AGRNMD2X788
  IBAN: MD68AG000000022514368658

Garanția pentru ofertă <u>în EURO</u> sub formă de:

- **scrisoare de garanție bancară,** conform anexei nr. 9 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii sau
- **transfer la contul entității contractante:**
  Beneficiar: Î.S. ”Portul Fluvial Ungheni”, c/f 1003609014156
  BC ”MAIB” SA, UNGHENI BRANCH
  SWIFT: AGRNMD2X
  IBAN: MD30AG000000022514368663
  Correspondent bank: ACC.NR000-55.012.470
  Raiffeisen bank International AG
  Vienna, Austria
  SWIFT: RZBAATWW

Notă: În cazul transferului operatorul economic va prezenat ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății pînă la termenul limită de depunere a ofertei.
Notă: În cazul în care garanția pentru ofertă este prezentată sub formă de garanție bancară, aceasta urmează a fi prezentată în original (dacă este semnată ograf de către bancă) la sediul Î.S. ”Portul Fluvial Ungheni”, după deschiderea ofertelor în termen de 72 de ore. Termenul de valabilitate a garanției bancare trebuie să fie același cu termenul de valabilitate a ofertei. Prezentarea oricărui alt formular decât cel aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 constituie temei de respingere a ofertei, conform pct. 49 din Ordin.
Notă: ***Entitatea contractantă va reține garanția pentru ofertă, în următoarele situații:***
a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;
b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;
c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei și/sau nu se prezintă contractul semnat în termen de 10 zile din momentul transmiterii contractului spre semnare.

2. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 8 % din valoarea contractului, inclusiv TVA:

Garanția de bună execuție <u>în MDL</u> sub formă de:

- **scrisoare de garanție bancară** conform anexei nr. 10 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu termenul de valabilitate până la 31.12.2026 ***sau***
- **transfer la contul entității contractante:**
  Beneficiar: Î.S. ”Portul Fluvial Ungheni”, c/f 1003609014156
  BC ”Moldova-Agroindbank” SA, c/b AGRNMD2X788
  IBAN: MD68AG000000022514368658

Garanția de bună execuție <u>în EURO</u> sub formă de:

- **scrisoare de garanție bancară,** conform anexei nr. 10 din documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu termenul de valabilitate până la 31.12.2026 ***sau***
- **transfer la contul entității contractante:**
  Beneficiar: Î.S. ”Portul Fluvial Ungheni”, c/f 1003609014156
  BC ”MAIB” SA, UNGHENI BRANCH

SWIFT: AGRNMD2X
IBAN: MD30AG000000022514368663
Correspondent bank: ACC.NR000-55.012.470
Raiffeisen bank International AG
Vienna, Austria
SWIFT: RZBAATWW

11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: surse proprii

12. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: nu se aplică

14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
1) **Pentru un singur lot;**
2) Pentru mai multe loturi;
3) Pentru toate loturile;
4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

16. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: în termen de **45 zile lucrătoare** din data semnării contractului.

17. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

18. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu

20. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Oferta	Propunerea tehnică (anexa nr. 22, conform documentației standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).	Obligatoriu
		Propunerea financiară (anexa nr. 23, conform documentației standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).	Obligatoriu
		Cererea de participare, (anexa nr.7, conform documentației standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).	Obligatoriu
		Declarație privind valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile, (anexa nr. 8, conform documentației standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.	Obligatoriu
		Declarație scrisă privind garanția serviciilor/ lucrărilor de reparație de minim **12 luni**, termen	Obligatoriu

		calculat din data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.	
		Garanția de ofertă în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA.	Obligatoriu
2.	Eligibilitatea ofertantului	DUAE - Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Obligatoriu
		Cazier judiciar valabil la data-limita de propunere a ofertelor (să nu depășească 3 luni), **pentru nerezidenți**;	Obligatoriu
		Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin. (2) lit. a) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, (Formularul Declarației va fi publicat pe SIA RSAP (MTender).	Obligatoriu
		Declarație privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani, (Formularul Declarației va fi publicat pe SIA RSAP (MTender).	Obligatoriu
3.	Dovada înregistrării persoaneijuridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, valabil la data prezentării ofertei.	Obligatoriu
		Operatorul economic **nerezident** va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.	Obligatoriu
4.	Demonstrarea capacității profesionale și financiare	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, (anexa nr.12 conform documentației standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).	Obligatoriu
		Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).	Obligatoriu
		Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr.13 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligatoriu
		Graficul de execuție a serviciilor/lucrărilor de reparare **Remorcher- împingător portuar IF - 216,** Formularul se anexează la prezentul Anunț.	Obligatoriu
		Licență și/sau autorizație pentru desfășurarea activității de servicii/lucrări în domeniul naval.	Obligatoriu
		Copia Raportului financiar pentru anul 2025	Obligatoriu
		Certificat de atribuire a conturilor bancare eliberat de banca deținătoare de cont cu codurile IBAN	Obligatoriu

5.	Demonstrarea calității și asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor/ lucrărilor de reparare în domeniul naval.	Certificat privind aplicarea sistemului de management al calității serviciilor/lucrărilor de reparare în domeniul naval.	Obligatoriu
6.	***Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, entitatea contractantă recomandă ofertanților să depună în sistemul electronic SIA RSAP (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei.***		
7.	***Documentele ofertei depuse prin intermediul sistemului SIA RSAP (MTender) se solicită obligatoriu să fie completate și semnate de către ofertant prin aplicarea semnăturii electronice.***		

NOTA: 1. În conformitate cu cerințele Standardului ES-TRIN 2021/1 în scopul asigurării conformității serviciilor/lucrărilor de reparare Remorcher- împingător fluvial IF - 216 entitatea contractantă, Î.S."Portul Fluvial Ungheni" își rezervă dreptul de a efectua vizita de control a grupului de inspecție la sediul ofertantului pentru următoarele lucrări:

– art. 6.09 alin. (1) – grupul de inspecție verifică instalarea corectă a instalației de guvernare;
– art. 6.09 alin. (3) lit. c) – instalația de acționare a instalației de guvernare este inspectată de o persoană competentă ca urmare a oricărei modificări sau reparații;
– art. 6.03 alin. (5) – cilindrii hidraulici, pompele, motoarele hidraulice și motoarele electrice ale instalației de guvernare trebuie examinate de o companie competentă;
– art. 4.03 alin. (8) – instalarea/înlocuirea mărcilor de pescaj se face sub supravegherea grupului de inspecție;
– art. 8.08 alin. (10)-(11) – dispozitivele de închidere de pe tubulaturile de santină destinate colectării apelor cu hidrocarburi se sigilează în poziție închisă de către grupul de inspecție.

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: art. 59, Legea 74/2020

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- **Lucrări care prevăd implicarea grupului de inspecție.**

Standardul ES-TRIN 2021/1 prevede, pentru unele lucrări din Caietul de sarcini, implicarea directă a grupului de inspecție, a unei persoane competente sau a unei companii competente, care va inspecta și asista la:

- art. 6.09 alin. (1) – grupul de inspecție verifică instalarea corectă a instalației de guvernare;
- art. 6.09 alin. (3) lit. c) – instalația de acționare a instalației de guvernare este inspectată de o persoană competentă ca urmare a oricărei modificări sau reparații;
- art. 6.03 alin. (5) – cilindrii hidraulici, pompele, motoarele hidraulice și motoarele electrice ale instalației de guvernare trebuie examinate de o companie competentă;
- art. 4.03 alin. (8) – instalarea/înlocuirea mărcilor de pescaj se face sub supravegherea grupului de inspecție;
- art. 8.08 alin. (10)-(11) – dispozitivele de închidere de pe tubulaturile de santină destinate colectării apelor cu hidrocarburi se sigilează în poziție închisă de către grupul de inspecție.

În acest scop, Î.S. "Portul Fluvial Ungheni" va institui un grup de inspecție în componența căruia va fi desemnat un reprezentant al Agenției Navale a Republicii Moldova în calitate de autoritate competentă care execută supravegherea tehnică a navelor autopropulsante de navigație internă.

24. **Ofertele se prezintă în valuta:** *MDL sau EURO (pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL, conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL, stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL, stabilită de Banca Națională a Moldovei, la data deschiderii ofertelor.*

25. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** prețul cel mai scăzut.

Notă: Conform art.76 alin.(17), Legea nr.74/2021, privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională.

26. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea în puncte
	Nu se aplică	

27. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

conform SIA RSAP

28. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

29. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 90 zile

30. **Locul deschiderii ofertelor:** *prin intermediul SIA RSAP*

31. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse în mod electronic.

32. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba română

33. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene:** nu

34. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică

36. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică

37. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr.18 din 03.03.2026
https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr._18_0.pdf

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

39. În cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

40. Alte informații relevante:

1. Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal;
2. În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostolate, legalizate etc., după caz);
3. În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta;
4. Ofertele ce depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției nu vor fi acceptate.
5. Entitatea contractantă Î.S. ” Portul Fluvial Ungheni” își asumă cheltuielile de transport a navei la/din șantierul naval al prestatorului;
6. Entitatea contractantă va delega un reprezentant al întreprinderii care va însoți nava în doc;
7. Entitatea contractantă Î.S. ” Portul Fluvial Ungheni” își rezervă dreptul de a efectua vizita de control la sediul ofertantului până la eliberarea navei din doc;
8. Entitatea contractantă Î.S. ” Portul Fluvial Ungheni” va institui un grup de inspecție în componența căruia va fi desemnat un reprezentant al Agenției Navale a Republicii Moldova în calitate de autoritate competentă care execută supravegherea tehnică a navelor autopropulsante de navigație internă;
9. Testarea remorcherului se efectuează la finalizarea lucrărilor în doc/șantierul naval de către reprezentanții entității contractante;
10. Documentaţia de însoţire a Serviciilor include:
    - Actul de constatare a executării și verificării lucrărilor de reparație a navei, cu descrierea lucrărilor efectuate, vizat de către reprezentantul unei autorități competente sau unei persoane/organizații autorizate în domeniul naval, conform competențelor legale. Actul respectiv va conține, după caz, mențiunea privind efectuarea/verificarea lucrărilor de reparație și corespunderea acestora cerințelor tehnice și reglementărilor aplicabile;
    - Tabelul măsurătorilor efectuate asupra corpului navei (opera vie), inclusiv înainte și după efectuarea lucrărilor;
    - Raport tehnic privind starea elicei și a axului port-elice;
    - Raportul privind centrarea liniei axiale, motorului și reductorului invers;
    - Raportul privind repararea vanei Kingston;
    - Schițe, măsurători și/sau fotografii care să confirme volumul de lucru efectuat în timpul reparației navei;
    - Certificate de calitate/conformitate sau documente tehnice ale materialelor utilizate, după caz;
    - Declarație de conformitate a lucrărilor efectuate, emisă de șantierul naval;
    - Procesele-verbale/rapoartele de verificare, testare și recepție aferente lucrărilor executate.

11. Operatorii economici nerezidenti, desemnati invingatori vor prezenta:
    - Invoice;
    - Copia declarației de export;
    - În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, Prestatorul nerezident va prezenta copia certificatului de rezidență eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență sau a extrasului de pe pagina web oficială a autorităţii din statul de rezidenţă ce atestă rezidenţa fiscală emis în limba română, în caz contrar Beneficiarul va reține impozitul pe venit în mărime de 12 % din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului fiscal al Republicii Moldova. Copia/Certificatul de rezidență, emis într-o limbă străină, decât limba engleză, se prezintă cu traducere în limba română. Copia/Certificatul de rezidență va fi prezentat până la efectuarea plății de către Cumpărător.
12. **Contractul de achiziție publică poate va fi semnat numai după expirarea termenului de așteptare:** 11 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
13. **Termenul de semnare și prezentare a contractului de către operatorul economic către autoritatea contractantă:** 10 zile de la data la care va fi remis pentru semnare.

Digitally signed by Postu Daniel
Date: 2026.10.08 11:59:32 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Președintele grupului de lucru: MOLDOVA EUROPEANĂ **Daniel POSTU**